



**ibisoft**  
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

rua 24 de maio, 262 - sala 605  
curitiba - pr - cep: 80230-080  
fone/fax: (41) 3027-2003  
info@ibisoft.com.br  
www.ibisoft.com.br

## MANUAL DE INSTRUÇÕES PARA COBRANÇA BANCÁRIA USANDO O SISTEMA IBISOFT EMPRESA



Modelo 12 - Cobrança Santander - CNAB-240

### 1- Preencher na aba de Dados Gerais da Tabela de Contas Correntes:

Vide manual de “Cadastro de Contas Correntes” para maiores informações.

### 2- Preencher na aba de Cobrança Bancária da Tabela de Contas Correntes:

Parâmetros para Cobrança:

- Código da Carteira: (N, 3) **Parâmetro com 3 dígitos, fornecido pelo Banco.**

101 = Cobrança Simples Rápida Com Registro (padrão) 102 = Cobrança Simples SEM Registro 201 = Penhor Rápida Com Registro
--

- Espécie de Título: (N, 2)

02 = DUPLICATA MERCANTIL (padrão) 04 = DUPLICATA DE SERVIÇO 07 = LETRA DE CÂMBIO (SOMENTE PARA BANCO 353) 30 = LETRA DE CÂMBIO (SOMENTE PARA BANCO 008) 12 = NOTA PROMISSORIA 13 = NOTA PROMISSORIA RURAL 17 = RECIBO 20 = APOLICE DE SEGURO 97 = CHEQUE 98 = NOTA PROMISSORIA DIRETA
--

- Código do Convênio: (N, 7) **Parâmetro com 7 dígitos, fornecido pelo Banco.**

- Opção de Aceite:

Desmarcada = Sem Aceite (padrão)  
Marcada = Com Aceite



**ibisoft**  
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

rua 24 de maio, 262 - sala 605  
curitiba - pr - cep: 80230-080  
fone/fax: (41) 3027-2003  
info@ibisoft.com.br  
www.ibisoft.com.br

•Tipo de Cobrança: (N,1) **Parâmetro com 1 dígito, fornecido pelo Banco, utilizado apenas quando o tipo de cobrança for com registro.**

1 = Cobrança Simples (SEM Registro e Eletrônica com Registro)  
3 = Cobrança Cauçionada (Eletrônica c/ Registro e Convencional c/ Registro)  
4 = Cobrança Descontada (Eletrônica com Registro)  
5 = Cobrança Simples (Rápida com Registro) (padrão)  
6 = Cobrança Cauçionada (Rápida com Registro)

•Código Transmissão: (N, 15) **Parâmetro com 15 dígitos, fornecido pelo Banco, utilizado apenas quando o tipo de cobrança for com registro.**

•Os demais parâmetros não são utilizados neste modelo de cobrança.

Instruções Codificadas:

- Selecione as instruções 1 e 2 conforme as necessidades da empresa.
- Para as instruções que contenham o texto "<qt\_dias>" na descrição deve ser informado a quantidade de dias para completar a instrução selecionada.

### **3- Preencher na aba de Boleto Bancário da Tabela de Contas Correntes:**

Opção para Impressão do Boleto:

Informe se o Boleto será impresso pela Empresa (padrão) ou pelo Banco.

Local de Pagamento:

Preencha com "Pagar preferencialmente no Grupo Santander – GC"

Outras Instruções para cobrança:

Informe se houver necessidade de instruções complementares para a cobrança.  
**IMPORTANTE:** Este campo só será utilizado nos boletos impressos pela empresa.

Parâmetros para Impressão:

•Carteira: Preencher com o código da carteira.

•Espécie Doc:

DM = DUPLICATA MERCANTIL (padrão)  
DS = DUPLICATA DE SERVIÇO  
LC = LETRA DE CÂMBIO (SOMENTE PARA BANCO 353)  
LC = LETRA DE CÂMBIO (SOMENTE PARA BANCO 008)  
NP = NOTA PROMISSORIA  
NR = NOTA PROMISSORIA RURAL



**ibisoft**  
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

rua 24 de maio, 262 - sala 605  
curitiba - pr - cep: 80230-080  
fone/fax: (41) 3027-2003  
info@ibisoft.com.br  
www.ibisoft.com.br

RC = RECIBO  
AP = APOLICE DE SEGURO  
CH = CHEQUE  
ND = NOTA PROMISSORIA DIRETA

#### Parâmetros para Cálculo:

- Multa: informe a porcentagem de multa a ser cobrada em caso de atraso no pagamento.
- Juros de Mora: informe a porcentagem dos juros de mora ao mês a ser cobrado em caso de atraso no pagamento. Quando o boleto for impresso pela Empresa o sistema irá calcular o valor em R\$ dos juros de mora a ser cobrado para cada dia de atraso no pagamento.

#### Nosso Número:

- Parâmetro com 12 dígitos, fornecido pelo Banco.**
- Parte 1 (fixa): (N, 6) Preencher com os primeiros 6 dígitos do total de 12 dígitos do parâmetro fornecido pelo Banco.
- Parte 2 (variável): (N, 6) Preencher com os últimos 6 dígitos do total de 12 dígitos do parâmetro fornecido pelo Banco. Este é o número sequencial inicial que será utilizado para identificação do título pela Empresa. Após a impressão de cada boleto este número será automaticamente incrementado em um para ser utilizado no próximo boleto. Se a Empresa já utiliza boletos bancários nesta mesma carteira de cobrança informe o número seguinte ao último boleto impresso. Caso contrário pode ser informado o número 1 se não houver nenhuma orientação em contrário por parte do Banco.